

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO SPECJALISTA DS. KADR

Teatr Kameralny w Bydgoszczy jest nowo organizowaną i prowadzoną przez Miasto Bydgoszcz samorządową instytucją kultury. Głównym celem działalności jest wystawianie przedstawień teatralnych, realizacja działań edukacyjnych oraz innych projektów o charakterze teatralnym adresowanych przede wszystkim do dzieci i młodzieży.

Do obowiązków osoby zatrudnionej na stanowisku specjalisty ds. kadr należy przede wszystkim:

- sporządzanie umów o pracę, dokumentów kadrowych
- przygotowywanie kart ewidencji czasu pracy,
- prowadzenie akt osobowych,
- kontrola terminów badań oraz szkoleń bhp pracowników,
- obliczanie wynagrodzeń osobowych, bezosobowych, honorariów, prowizji i innych wynagrodzeń,
- naliczanie zasiłków chorobowych, macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych
- prowadzenie kart wynagrodzeń i kart zasiłkowych.
- opracowywanie, kompletowanie i przechowywanie dokumentacji płacowej.
- kompletowanie i składanie wniosków emerytalnych i rentowych.
- prowadzenie dokumentacji związanej z obliczaniem podatku dochodowego od osób fizycznych.
- sporządzanie przelewów bankowych związanych z wynagrodzeniami.
- sporządzanie sprawozdawczości statystycznej,
- sporządzanie deklaracji do PFRON
- wydawanie zaświadczeń dotyczących wynagrodzeń.
- kontakt z ZUS, US

Wymagania:

- wykształcenie wyższe lub średnie
- co najmniej 3 letnie doświadczenie na podobnym stanowisku
- znajomość przepisów prawa pracy,
- praktyczna wiedza z zakresu ubezpieczeń społecznych
- umiejętność obsługi komputera (m.in. Microsoft Excel).
- dokładność,
- pracowitość,
- komunikatywność,
- dobra organizacja pracy własnej
- umiejętność pracy w zespole
- wysoka kultura osobista

Mile widziane doświadczenie w pracy w instytucji kultury

Ponadto kandydat musi mieć pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

Oferujemy:

- stałe zatrudnienie
- umowa o pracę, pół etatu;
- pracę w nowym zespole z możliwościami rozwoju;
- zatrudnienia na umowę o pracę od września 2021

Zgłoszenia prosimy wysyłać na adres:

audycje@teatrkameralny.com w tytule maila wpisując: Kadry - ogłoszenie

Termin nadsyłania zgłoszeń mija **16 sierpnia 2021 roku**.

Zgłoszenie powinno zawierać następujące elementy:

- CV wraz ze zdjęciem i z zapisem dotyczącym zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- podpisaną odręcznie treść oświadczenia dostępną poniżej (zgłoszenia bez podpisanego oświadczenia nie będą rozpatrywane).

Kandydaci proszeni są o podpisanie i dołączenie do maila poniższego oświadczenia:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Teatr Kameralny w Bydgoszczy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV oraz załączonych do niego dokumentach.
3. **Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Teatr przez okres najbliższych 12 miesięcy. (**Niewłaściwe proszę skreślić.*)
4. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Teatr Kameralny w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy (ul. Grodzka 14-16, 85-109 Bydgoszcz, tel. 885904192).
5. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy, tj. imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane, na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
6. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
7. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
9. Mają Państwo prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- usunięcia danych osobowych;
 - wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa)
10. Kontakt z inspektorem ochrony danych Teatru: tel. 885904192,
biuro@teatrkameralny.com.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi Kandydatami.