

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO SPECJALISTY/KOORDYNATOR DS. PROJEKTÓW ARTYSTYCZNYCH

Teatr Kameralny w Bydgoszczy jest nowo organizowaną i prowadzoną przez Miasto Bydgoszcz samorządową instytucją kultury. Głównym celem działalności jest wystawianie przedstawień teatralnych, realizacja działań edukacyjnych oraz innych projektów o charakterze teatralnym adresowanych przede wszystkim do dzieci i młodzieży.

Zakres obowiązków:

Do obowiązków osoby zatrudnionej na stanowisku Specjalista/koordynator ds. projektów artystycznych należeć będzie przede wszystkim:

- 1) koordynowanie realizacji projektów artystycznych, widowisk, koncertów, działań performatywnych oraz wydarzeń im towarzyszących, organizowanych przez Teatr Kameralny od momentu ich planowania, poprzez produkcję, aż do rozliczenia i ewaluacji;
- 2) przygotowywanie, edytowanie i składanie wniosków o finansowanie lub dofinansowanie projektów Teatru;
- 3) sporządzanie i przestrzeganie harmonogramów realizacji projektów;4)
- 4) sporządzanie kosztorysów, bieżąca kontrola finansowa, rozliczanie projektów i nadzorowanie realizacji wypłat określonych w umowach z kontrahentami (w porozumieniu z działem księgowości);
- 5) negocjowanie i przygotowywanie umów;
- 6) utrzymywanie kontaktu z artystami, realizatorami, producentami, technikami, wykonawcami i innymi partnerami zewnętrznymi biorącymi udział w przedsięwzięciach Teatru Kameralnego;
- 7) stosowanie się do wymagań prawa zamówień publicznych (w porozumieniu ze specjalistą ds. zamówień publicznych);
- 8) ścisła współpraca z realizatorami, pracownikami i współpracownikami Teatru zaangażowanymi w realizację projektu.

Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

- wykształcenie wyższe,
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku pracy,
- umiejętność organizacji pracy własnej oraz zespołu pracowników,
- samodzielność i systematyczność,
- wysoka kultura osobista,
- komunikatywność,
- dyspozycyjność,
- odporność na stres,
- dokładność w wykonywaniu zadań.

Mile widziane doświadczenie w pracy w instytucji kultury.

Oferujemy:

- stałe zatrudnienie;
- umowa o pracę, ½ etat;
- pracę w nowym zespole z możliwościami rozwoju;
- zatrudnienie na umowę o pracę od marca 2023.

Zgłoszenia prosimy wysłać na adres:

audycje@teatrkameralny.com w tytule maila wpisując: Specjalista ds. Edukacji– ogłoszenie Termin nadsyłania zgłoszeń mija 20 lutego 2023 roku.

Wynagrodzenie od 1745 zł brutto do 2750 zł brutto.

Zgłoszenie powinno zawierać następujące elementy:

1. CV wraz ze zdjęciem i z zapisem dotyczącym zgody na przetwarzanie danych osobowych,
2. podpisaną odręcznie treść oświadczenia dostępną poniżej (zgłoszenia bez podpisanego oświadczenia nie będą rozpatrywane).

Kandydaci proszeni są o podpisanie i dołączenie do maila poniższego oświadczenia:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Teatr Kameralny w Bydgoszczy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV oraz załączonych do niego dokumentach.

3. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Teatr przez okres najbliższych 12 miesięcy.  
(\*Niewłaściwe proszę skreślić.)

4. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Teatr Kameralny w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy (ul. Grodzka 14-16, 85-109 Bydgoszcz, tel. 885904192).

5. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy, tj. imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane, na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

6. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

7. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy.

8. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

9. Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - usunięcia danych osobowych;
  - wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa)
10. Kontakt z inspektorem ochrony danych Teatru: tel. 885904192, [biuro@teatrkameralny.com](mailto:biuro@teatrkameralny.com).

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi Kandydatami.