

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO w Teatrze Kameralnym im Wandy Rucińskiej w Bydgoszczy

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego Teatru Kameralnego im Wandy Rucińskiej w Bydgoszczy.

§ 2

Podstawowym celem monitoringu wizyjnego jest zwiększenie bezpieczeństwa pracowników, współpracowników i gości przebywających w budynku teatru oraz ochrona przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej poprzez objęcie kontrolą przestrzeni publicznej.

§ 3

1. System monitoringu obejmuje kamery, rejestratory, serwer, okablowanie i oprogramowanie
2. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku
 - kamer rejestrujących zdarzenia na zewnątrz budynku
3. Rejestrator monitoringu znajduje się w pomieszczeniu ochrony i umożliwia obserwację non-stop ewentualnych zdarzeń. Pracownicy ochrony obiektu o zdarzeniu ujawnionym przez system powiadamiają niezwłocznie dyrektora, z-cę dyrektora i kierownika działu administracyjnego.

§ 4

1. Kamery monitoringu wizyjnego są zainstalowane na zewnątrz i wewnątrz budynku Teatru Kameralnego im Wandy Rucińskiej w Bydgoszczy.
2. Budynek monitorowany oznaczony będzie tablicami informacyjnymi z napisem: „Obiekt monitorowany”. Tablice te będą umieszczane wewnątrz i na zewnątrz budynku.

§ 5

1. W przypadku zaistnienia konieczności utrwalenia materiału filmowego na zewnętrznym nośniku, użyty w danym dniu nośnik opatruje się informacją zawierającą następujące dane: data, czas rejestracji.
2. Nośnik powinien być zabezpieczony przed działaniem szkodliwych czynników zewnętrznych.
3. Okres przechowywania nośnika powinien być nie krótszy niż 30 dni.
4. Zarejestrowany obraz zdarzeń, niezawierający dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego albo postępowania w sprawach o wykroczenia lub dowodów mających znaczenie dla tych postępowań podlega po upływie nie krótszym niż 14 dni zniszczeniu.
5. Z czynności, o której mowa w ust. 4, sporządza się notatkę służbową, która powinna zawierać:
 - a) czas i miejsce zarejestrowanego obrazu zdarzeń podlegającego zniszczeniu
 - b) sposób zniszczenia
 - c) imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia
 - d) czas i miejsce zniszczenia
 - e) podpis osoby dokonującej zniszczenia
6. Zasady pracy monitoringu:
 - a) Monitoring funkcjonuje całodobowo na podstawie: art. 22² kodeksu pracy.

- b) Rejestracji i zapisie danych na nośniku danych podlega tylko obraz (bez dźwięku) z kamer systemu monitoringu wizyjnego w trybie ciągłym (min 25 klatek/sekundę) bez możliwości- rejestracji zdjęć po klatkowych w technice HD w czasie rzeczywistym.
- c) Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane, uważane są za dane osobowe.
- e) Okres przechowywania danych wynosi do 30 dni.
- f) Osobami posiadającymi dostęp do danych z monitoringu wizyjnego są: Dyrektor Teatru Kameralnego (i jego Zastępcy), Kierownik działu administracyjnego, Administrator Systemu Informatycznego oraz pracownicy ochrony obiektu.
- g) Udostępnianie danych osobowych związanych z systemem monitoringu wizyjnego odbywa się protokółarnie na zasadach określonych w przepisach prawa oraz przyjętej w Teatrze Kameralnym w Bydgoszczy - Polityce Bezpieczeństwa. W protokole (notatce) przekazania Administrator Danych Osobowych umieszcza adnotację, iż nie wyraża zgody, aby przekazany materiał stał się samoistnym dowodem przed sądem.

§ 6

1. Obraz zarejestrowany na monitoringu wizyjnym samoczynnie nadpisuje się po upływie ok. 30 dni.
2. Demontaż systemu monitoringu wizyjnego wymaga takich samych procedur jak jego montaż.
3. Udostępnianie danych osobowych związanych z systemem monitoringu wizyjnego odbywa się na zasadach określonych w §5 pkt. 6 wyłącznie organom i służbom na ich pisemny wniosek.

§ 7

Podczas użytkowania urządzenia rejestracyjnego prowadzi się dziennik systemu, w którym dokumentuje się:

- a) datę i godzinę wszystkich ważnych wydarzeń zaobserwowanych w monitorach wraz z opisem reakcji na te wydarzenia
- b) awarie urządzenia
- c) wydawanie materiału archiwalnego
- d) udostępnianie możliwości oglądu osobom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

§ 8

Osobami uprawnionymi do ciągłej obserwacji monitoringu są pracownicy ochrony Teatru Kameralnego im Wandy Rucińskiej.

§ 9

Osobami odpowiedzialnymi za sprawne funkcjonowanie bieżącego nagrywania oraz odtwarzania (w razie potrzeby) nagrań zdarzeń z monitoringu jest kierownik działu administracyjnego i ASI.

§ 10

Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym powinny być oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi (ustawa o ochronie danych osobowych).

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.09.2024 r.

DYREKTOR
Teatru Kameralnego w Bydgoszczy
Mariusz Napierała