

Załącznik do Zarządzenia Nr.....<sup>07/26</sup>  
z dnia .....<sup>04.02.2026 r.</sup>  
Dyrektora Teatru Kameralnego im. Wandy Rucińskiej  
w Bydgoszczy

## **Regulamin wynajmu pomieszczeń Teatru Kameralnego im. Wandy Rucińskiej w Bydgoszczy**

### **§1**

#### **Zasady ogólne wynajmu**

1. Pomieszczenia Teatru Kameralnego im. Wandy Rucińskiej w Bydgoszczy zwanego w dalszej części Regulaminu „Teatrem Kameralnym” mogą być wynajmowane na potrzeby organizacji wydarzeń o charakterze kulturalnym, prospołecznym, naukowym, edukacyjnym, komercyjnym, w formie: spektakli, widowisk artystycznych, koncertów, pokazów, konferencji, szkoleń, projekcji filmowych, warsztatów, targów, spotkań i wydarzeń okolicznościowych, bankietów, których charakter nie narusza wizerunku Teatru Kameralnego.
2. Planowany termin wydarzenia nie może kolidować z sezonowym planem pracy Teatru Kameralnego, obejmującym plany prób, spektakli oraz działań edukacyjnych.
3. Teatr Kameralny nie wynajmuje powierzchni na potrzeby organizacji imprez okolicznościowych m.in. takich jak wesele, urodziny, pokazów handlowych, wydarzeń związanych z promocją napojów alkoholowych/wyrobów tytoniowych/środków odurzających, wieców wyborczych, spotkań o charakterze politycznym, wydarzeń o treściach niepotwierdzonych naukowo oraz wydarzeń o charakterze religijnym.
4. Pomieszczenia możliwe do wynajęcia w Teatrze Kameralnym :
  - A. sala widowiskowa na 224 osoby wraz z zapleczem technicznym i garderobami,
  - B. sala kameralna na 50 osób (zwana Domkiem Rybaka),
  - C. sala prób,
  - D. studio nagrań.
5. Pomieszczenia Teatru Kameralnego mogą być wynajmowane w ramach :
  - A. wynajmu komercyjnego, na wydarzenia zamknięte o charakterze niezwiązanym z działalnością statutową Teatru Kameralnego tj. konferencje, bankiety, wydarzenia firmowe, nagrania;
  - B. wynajmu niekomercyjnego, na wydarzenia o charakterze kulturalnym, prospołecznym, naukowym, edukacyjnym;
  - C. współpracy partnerskiej, na wydarzenia i projekty o charakterze kulturalnym, prospołecznym, naukowym, edukacyjnym.
6. Wynajmujący może odmówić Najemcy możliwości wynajmu, jeżeli stwierdzi, że charakter wydarzenia narusza dobre imię Wynajmującego, niesie w sobie treści agresywne lub inne demoralizujące lub obrażające, stwarza zagrożenie dla obiektu lub propaguje treści niezgodne z obowiązującym prawem.
7. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się podczas wydarzenia Najemcy oraz za jakość i poziom wydarzenia. Odpowiedzialność za organizację wydarzenia w całości ponosi Najemca, który pełni rolę Organizatora wydarzenia.
8. Teatr Kameralny nie świadczy usług cateringowych. Dopuszcza się jednak aby Wynajmujący korzystał z usług tego rodzaju świadczonych przez podmioty trzecie.
9. Zapytania dotyczące możliwości wynajmu pomieszczeń Teatru Kameralnego należy kierować drogą elektroniczną na adres : [inwestycje@teatrkameralny.com](mailto:inwestycje@teatrkameralny.com).
10. Przesłanie zapytania nie jest jednoznaczne z rezerwacją terminu wynajmu pomieszczeń.
11. Podstawą wynajęcia pomieszczeń jest umowa zawarta między Wynajmującym tj. Teatrem

Kameralnym, a Najemcą. Wzór umowy udostępniany jest zainteresowanym do wglądu drogą elektroniczną.

12. Teatr Kameralny nie ponosi odpowiedzialności za mienie Najemcy, jego podwykonawców, sponsorów i innych podmiotów działających za zgodą, na rzecz lub na zlecenie Najemcy w związku z organizacją wydarzenia.

## §2

### Obowiązki Najemcy

1. Najemca zobowiązany jest do korzystania z przedmiotu najmu z należytą starannością oraz do zwrotu przedmiotu najmu po rozwiązaniu umowy w stanie nie pogorszonym.
2. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń, w tym, wyposażenia powstałych w okresie wynajmu pomieszczeń.
3. Najemca zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania przepisów BHP, p.poż, przepisów porządkowych i sanitarnych oraz innych obowiązujących dla instytucji kultury, w szczególności Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 września 2010 roku w sprawie organizacji i realizacji widowisk.
4. W sprawach związanych z uzyskiwaniem licencji do publicznego prezentowania i odtwarzania treści objętych prawem autorskim Wynajmujący zobowiązany jest bezwzględnie stosować ustawę o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku. Koszty związane m.in. z uzyskaniem licencji pokrywa Najemca.
5. Najemca nie ma prawa wynająć, użyczyć, udostępnić wynajmowanej powierzchni osobom trzecim bez pisemnej zgody Wynajmującego.
6. Wszelkie urządzenia sali widowiskowej i sali kameralnej, w tym nagłośnienie, oświetlenie sceniczne, multimedia mogą być obsługiwane wyłącznie przez przeszkolonych pracowników Teatru Kameralnego lub przez współpracujące, lub wyznaczone przez Wynajmującego osoby.
7. Najemca, na czas trwania wynajmu, powinien posiadać aktualne ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością, a także ubezpieczenie należącego do niego mienia wniesionego do wynajmowanej powierzchni. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość wglądu w kopię polisy OC i ubezpieczenia mienia Najemcy.
8. Wynajmujący ma obowiązek pokrycia dodatkowych kosztów ochrony i zabezpieczenia wydarzenia jeżeli wymaga tego charakter wydarzenia.

## §3

### Cennik wynajmu

1. Podstawowa stawka za godzinę wynajmu pomieszczeń z podstawowym istniejącym wyposażeniem wynosi:
  - A. Sala widowiskowa - 1.500,00 zł netto za pierwszą godzinę i 750,00 zł netto za każdą następną,
  - B. Sala kameralna - 500,00 zł netto za pierwszą godzinę i 250,00 zł netto za każdą następną,
  - C. Sala prób – 100,00 zł netto za każdą godzinę wynajmu,
  - D. Studio nagrań – 60,00 zł netto za każdą godzinę wynajmu.
2. W przypadku organizacji wydarzeń podczas których Wynajmujący korzysta z zaproponowanej mu przez Teatr Kameralny oferty artystycznej opłata za wynajem i obsługę wydarzenia ustalana jest w drodze odrębnych negocjacji.

3. Sale wyposażone są w sprzęt zgodnie z riderem technicznym stanowiącym załącznik do regulaminu.
4. Koszt wynajmu sal obliczany jest w pełnej stawce godzinowej za każdą rozpoczętą godzinę wynajmu. Stawki z tytułu wynajmu obejmują: koszty eksploatacyjne (energia, ogrzewanie, klimatyzacja, środki czystości, amortyzacja sprzętu), korzystanie z urządzeń wizualnych, nagłośnieniowych i oświetleniowych (będących stałym wyposażeniem sal), korzystanie z urządzeń sanitarnych oraz korzystanie z szatni i garderób.
5. W przypadku wynajmu sali widowiskowej lub kameralnej, w zależności od rodzaju wydarzenia, do stawek podanych w ust.1. paragrafu 3 dolicza się koszty obejmujące zapewnienie obsługi: nadzoru organizacyjnego, specjalistycznego nagłośnienia, oświetlenia, obsługi inspicjenckiej oraz technicznej sceny, nadzoru p.poż, nadzoru medycznego, obsługi widza, serwisu sprzętającego, które stanowią odpowiednio kwoty o wartości brutto, **minimalnie** :
  1. nadzór organizacyjny (koordynator) – 170 zł/pierwsza godzina, 80 zł następna rozpoczęta;
  2. obsługa realizatora dźwięku – 170 zł / pierwsza godzina, 80 zł następna rozpoczęta;
  3. obsługa realizatora światła-elektryka – 170 zł / pierwsza godzina, 80 zł następna rozpoczęta;
  4. obsługa techniczna sceny- 150 zł / pierwsza godzina, 80 zł następna rozpoczęta;
  5. inspicjent – 150 zł / pierwsza godzina , 80 zł następna rozpoczęta;
  6. nadzór medyczny – 70 zł /godz ;
  7. nadzór p.poż – 60 zł /godz;
  8. pracownik utrzymania czystości – 60 zł /godz;
  9. obsługa widza – od 40 do 100 zł / godz ;
  10. obsługa studia nagrań – 60 zł/godz.

Do wyżej podanych stawek brutto dolicza się koszty składek w części finansowanej przez płatnika tj. Teatr Kameralny zgodnie z obowiązującymi przepisami, obecnie w wysokości 20 procent.

6. W przypadku realizacji wydarzeń złożonych artystycznie i technicznie, wymagających reżyserii dźwięku lub oświetlenia, stawki wynagrodzeń w tym zakresie ustalane są odrębnie.
7. Ilość pracowników obsługi wydarzenia ustala się na podstawie specyfikacji, scenariusza wydarzenia, ridera technicznego oraz zapotrzebowania Wynajmującego przy zachowaniu wszelkich przepisów obowiązujących w zakresie organizacji wydarzeń w instytucjach kultury, w szczególności Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 września 2010 roku w sprawie organizacji i realizacji widowisk.
8. Za usługę wynajmu oraz obsługi pomieszczeń TK wystawia fakturę VAT , w której zawarte są: koszt wynajmu pomieszczeń, koszt obsługi pracowników własnych.
9. Dopuszcza się możliwość pokrywania kosztów obsługi wynajmu na podstawie bezpośrednich umów Najemcy zawartych z osobami wyznaczonymi przez Wynajmującego do obsługi wydarzenia lub na podstawie wystawionych przez osoby wyznaczone przez Wynajmującego odrębnych rachunków czy faktur.
9. Decyzją Dyrektora Teatru Kameralnego, Wynajmujący może w całości lub części odstąpić od pobierania ustalonych opłat eksploatacyjnych za wynajem pomieszczeń w następujących przypadkach:
  - A. w przypadku działań zbieżnych z celami statutowymi Teatru Kameralnego realizowanych w ramach partnerstwa przy organizacji wydarzeń oraz projektów na podstawie odrębnych umów i porozumień;
  - B. w przypadku działań prowadzonych przez Organizatora Teatru Kameralnego tj. Miasto Bydgoszcz.

10. Wynajmujący może również odstąpić od naliczenia kosztów obsługi wydarzeń realizowanych we współpracy partnerskiej, pod warunkiem, że są one realizowane w godzinach pracy pracowników Teatru Kameralnego w sposób nie kolidujący z planem działalności merytorycznej zgodnie z przyjętym systemem rozliczania godzin pracy.
11. Każdorazowo odstąpienie w części lub całości od pobierania opłat za wynajem pomieszczeń Teatru Kameralnego i/lub ich obsługę wymaga złożenia pisemnego wniosku do Dyrektora Teatru Kameralnego z uzasadnieniem prośby o częściowe lub całkowite odstąpienie od pobierania opłat.
12. Wynajmujący nie ma obowiązku promowania wydarzenia Najemcy. Całością organizacji łącznie z działaniami promocyjno-marketingowymi zajmuje się Najemca. Wsparcie promocyjne ze strony Wynajmującego możliwe jest na podstawie odrębnych negocjacji i wymaga podpisania odrębnej umowy na świadczenie usług promocyjnych

#### §4

#### Postanowienia końcowe

1. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
2. Niestosowanie się do przepisów regulaminu oraz zawartej umowy może stać się powodem odmowy realizacji kolejnych wydarzeń w Teatrze Kameralnym.

**DYREKTOR**  
**Teatru Kameralnego w Bydgoszczy**



*Mariusz Napierala*